

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБУДО – ДШИ № 1
от «31» мая 2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО – ДШИ № 1
от «31» мая 2024 № 99

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в МБУДО «Детская школа искусств №1» муниципального образования Кандалакшский район (далее Школа) с целью создания в Школе обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности обучающегося и его правам, развитию культуры поведения и навыков общения среди обучающихся. Правила должны способствовать поддержанию в Школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом школы, другими локальными актами.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогических работников и других работников школы.

1.4. Правила определяют внутренний распорядок для обучающихся в Школе: режим обучения, основные права и обязанности учащихся, нормы поведения и ответственность учащихся как во время учебно-воспитательного процесса, так и за его пределами, а также меры поощрения за успехи в учебе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.5. Копия Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим обучения

2.1. Образовательный процесс в Школе организуется в соответствии с учебными планами образовательных программ, годовым календарным графиком, обеспечивающим

чередование учебных и каникулярных периодов, режимом занятий учащихся, графиком работы Школы, расписанием учебных занятий.

2.2. В Учреждении используется организация образовательного процесса по полугодиям, согласно которому учебные полугодия и каникулы чередуются следующим образом:

1 полугодие - 17 недель

2 полугодие - 17 недель

Каникулы - 12-13 недель.

2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом Директора Учреждения.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным графикам по каждой образовательной программе, делится на 4 четверти. Продолжительность учебных занятий - 34 недели. Продолжительность каникул (осенних, зимних, весенних) не менее 4-х недель, летних - не менее 8 недель. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Школа работает с 09.00 часов до 20.00 часов. Нахождение обучающихся ранее и позднее данного времени в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.5. Выходные дни в Школе - воскресенье и праздничные дни.

2.6. На каникулах Школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят на запланированные мероприятия и только в присутствии преподавателя.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для обучающихся 5 лет продолжительность урока составляет 25 минут; для детей 6-7 лет - 30 минут. Для обучающихся в возрасте 8 – 17 лет продолжительность урока составляет 40 минут, в 1-2 классах - 30 минут.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор учреждений, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- 5) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) академический отпуск, в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей). Срок

предоставления академического отпуска не более одного учебного года.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

11) перевод для получения образования по другому и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в образовательном Учреждении, реализующим дополнительные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном Уставом учреждения;

16) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

17) обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательного Учреждения;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры образовательного Учреждения;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

21) опубликование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

24) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

25) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2 Обязанности и ответственность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Учащимся запрещается:

- 1) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 2) мешать проведению учебных занятий, громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- 3) сорить в учебных кабинетах и других помещениях Учреждения;
- 4) приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 5) приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- б) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 7) применять физическую силу в отношении других обучающихся, преподавателей, других работников Учреждения и иных лиц.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и творческой деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебной части на основании приказа Директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления Директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к Директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую в случае наступления дисциплинарного проступка. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования муниципального образования Кандалакшский район орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом Директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Родительского комитета.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 8 от 29.05.2024 г.